

# Panduan Penggunaan **B K K**



**SIAPKERJO**

**KAB. SEMARANG**

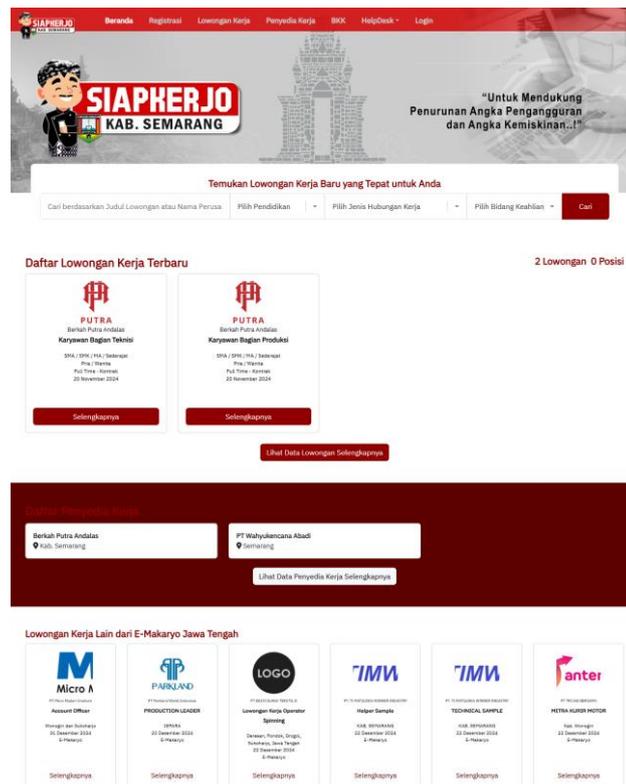
## DAFTAR ISI

A. Cara Akses Siap Kerjo dan Registrasi Akun BKK .....	1
B. Setup Kompetensi Keahlian .....	6
C. Pencarian Lowongan Kerja .....	7
D. Menyusun Laporan .....	9
H.1. Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni .....	9
H.2. Menyusun Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni .....	12

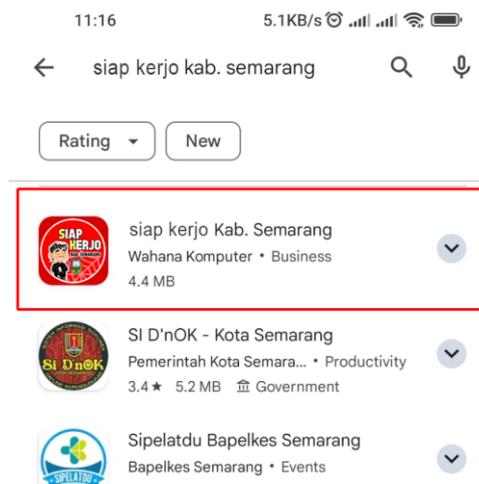
## A. Cara Akses Siap Kerjo dan Registrasi Akun BKK

Terdapat 2 cara untuk mengakses Siap Kerjo, yaitu melalui PC / laptop atau melalui aplikasi Siap Kerjo mobile yang bisa didownload melalui Google Playstore. Berikut langkah-langkahnya:

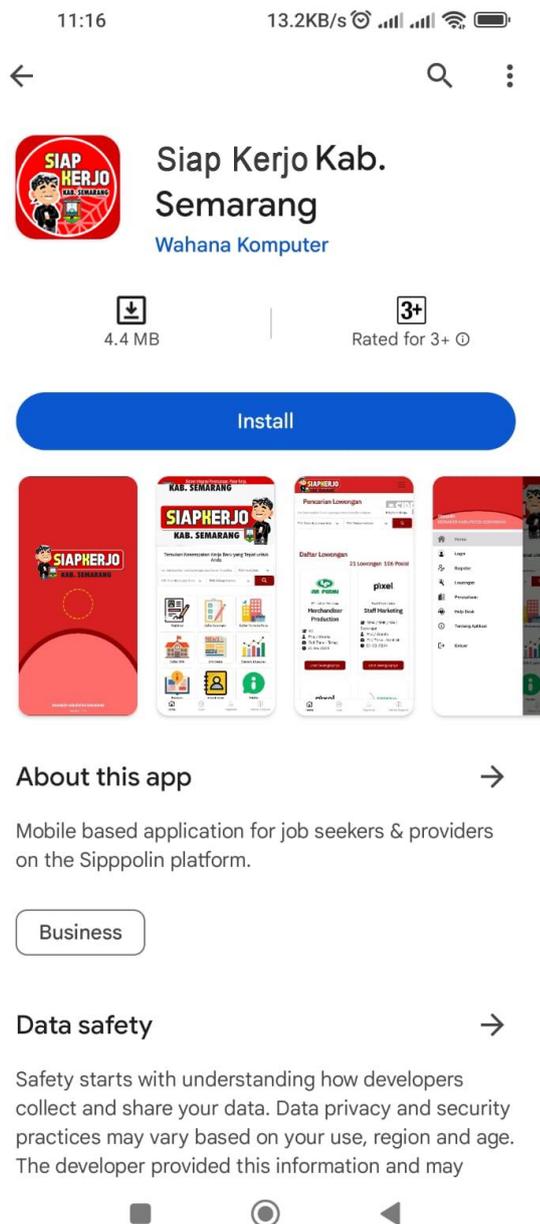
1. Untuk mengakses Siap Kerjo melalui PC / Laptop, buka browser internet Anda kemudian ketik **<https://siapkerjo.semarangkab.go.id>**.



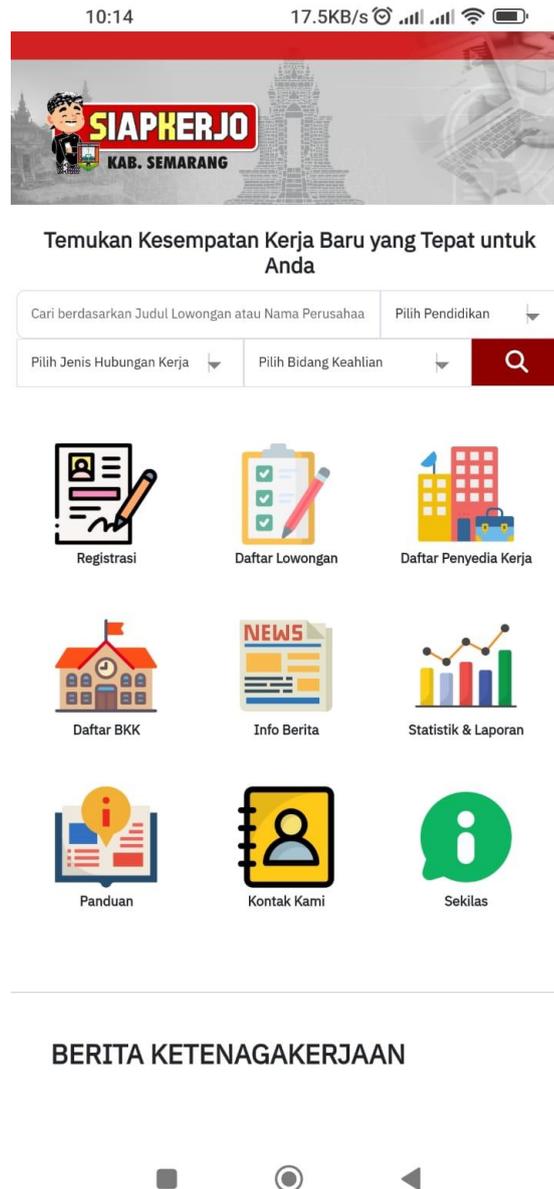
2. Sedangkan jika Anda memiliki ponsel berbasis Android, Anda dapat mengunduh aplikasi Siap Kerjo mobile melalui Google Play Store. Buka aplikasi Google Playstore dan ketik "Siap Kerjo Kab. Semarang" pada kolom pencarian.



3. Lakukan instalasi dengan tab tombol **Install**.



4. Setelah proses instalasi selesai, kini Anda dapat menggunakan semua fitur Siap Kerjo.



Berikut langkah-langkah registrasi akun BKK:

1. Akses url <https://siapkerjo.semarangkab.go.id/bkk/registrasi> atau melalui kotak dialog **Login** tab **BKK** klik link registrasi dibawah.

# Login

Pencari Kerja

Penyedia Kerja

BKK

## Login BKK

Email

Password

[Lupa password?](#)

Login

Belum punya akun? Silahkan lakukan registrasi [BKK disini](#)

2. Selanjutnya, muncul form **Registrasi BKK**. Lengkapi data-data registrasi.

## Registrasi BKK

Silahkan isi data BKK Anda dengan lengkap di form di bawah ini:

### Profil

Kategori \*

Sekolah Menengah Kejuruan

Nama BKK \*

SMK Negeri 1 Bawen

No. Lembaga \*

560/1005/2010

Alamat \*

Jl. Kartini Bawen No.119, Mustika

Kecamatan \*

BAWEN

Telepon \*

0298-591284

Email \*

smkn1bawen@gmail.com

Kontak Person

Nining Setyowati, S.Pd., M.Pd

Simpan

Dikembangkan dan dikelola oleh



**DINAS TENAGA KERJA**  
Kabupaten Semarang  
Jl. Pemuda No.7, Ungaran, Kabupaten  
Semarang, Jawa Tengah 50511  
Telp: (024) 6921160

Pintasan

Beranda  
Daftar Lowongan  
Daftar Penyedia Kerja

© 2024 DISNAKER Kab. Semarang, Supported by Wahana Komputer Semarang.

3. Klik **Simpan**.

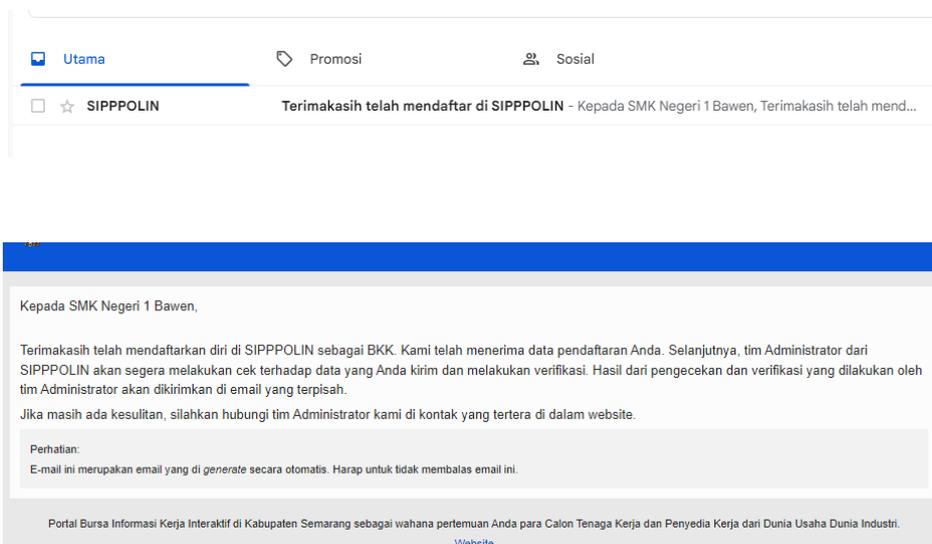


## Berhasil

Berhasil melakukan registrasi, silahkan cek E-Mail untuk melihat detail pendaftaran Anda. Sebelum dilakukan verifikasi oleh dinas, silahkan login dengan password yang tertera di E-Mail dan lengkapi berkas perusahaan Anda.

OK

4. Selanjutnya, cek email yang telah Anda daftarkan. Baca instruksi yang ada di dalam email.



5. Tunggu hingga akun Anda diverifikasi oleh admin Siap Kerjo. Setelah mendapatkan email dari admin Siap Kerjo bahwa akun telah diverifikasi, Anda dapat **Login** menggunakan **username: email** yang sebelumnya telah didaftarkan dan **password** yang diinformasikan di dalam email.

# Login

Pencari Kerja

Penyedia Kerja

BKK

## Login BKK

Email

smkn1bawen@gmail.com

Password

....

[Lupa password?](#)

Login

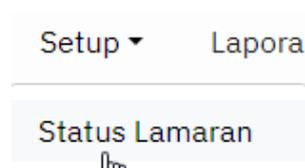
Belum punya akun? Silahkan lakukan registrasi BKK [disini](#)

## B. Setup Kompetensi Keahlian

Setup kompetensi keahlian digunakan untuk menyusun Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni dan Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni.

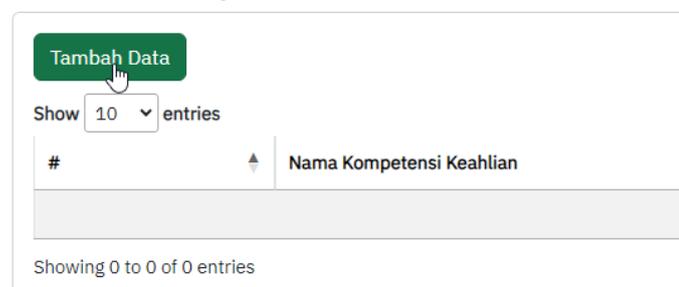
Berikut langkah-langkahnya:

1. Klik menu **Setup Kompetensi Keahlian**.



2. Muncul halaman **Master Kompetensi Keahlian**. Klik tombol **Tambah Data**.

## Master Kompetensi Keahlian



3. Selanjutnya, muncul form **Tambah Master Kompetensi Keahlian**. Ketik nama kompetensi pada kolom yang tersedia. Kolom isian Nama

Kompetensi Keahlian akan memberikan sugesti sesuai dengan huruf yang Anda ketikkan. Anda tinggal klik untuk memilih.

## Tambah Master Kompetensi Keahlian

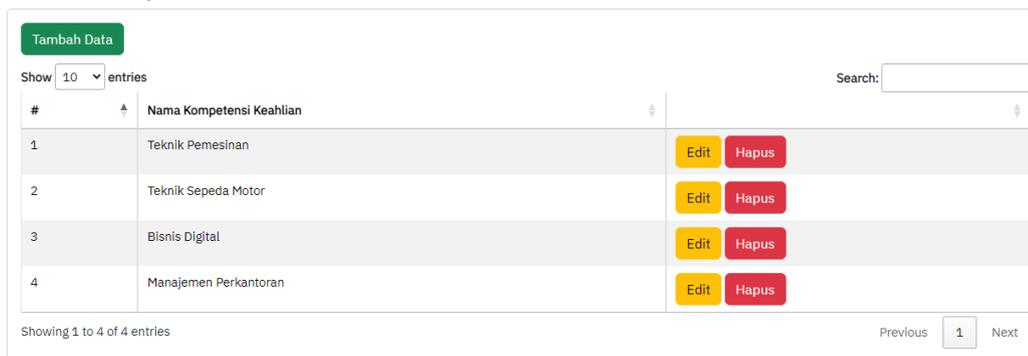


4. Klik **Simpan**. Dengan langkah yang sama tambahkan kompetensi keahlian lain yang ada di sekolah Anda.

## Tambah Master Kompetensi Keahlian



## Master Kompetensi Keahlian



#	Nama Kompetensi Keahlian	
1	Teknik Pemesinan	Edit Hapus
2	Teknik Sepeda Motor	Edit Hapus
3	Bisnis Digital	Edit Hapus
4	Manajemen Perkantoran	Edit Hapus

## C. Pencarian Lowongan Kerja

BKK dapat memanfaatkan fitur pencarian lowongan kerja yang mana untuk selanjutnya lowongan kerja tersebut dapat dibagikan/*share* ke alumni yang ingin bekerja atau belum mendapatkan pekerjaan. Berikut langkah-langkahnya:

1. Klik menu **Pencarian Lowongan Kerja**.

## Pencarian Lowongan Kerja



2. Berikutnya, akan disuguhkan halaman daftar lowongan yang tersedia di aplikasi Siap Kerjo.

**Daftar Lowongan Pekerjaan**  
Semua lowongan pekerjaan yang tersedia untuk Anda

<p>PT. Maxima Global Teknologi IT Support</p> <p>S1 Pria / Wanita Full Time - Tetap 31-07-2024</p> <p>Detail</p>	<p> PT. Liebra Permana Merchandiser Production</p> <p>S1 Pria / Wanita Full Time - Tetap 31-05-2024</p> <p>Detail</p>	<p> Pixel Multimedia Staff Marketing</p> <p>SMA / SMK / MA / Sederajat Pria / Wanita Full Time - Kontrak 31-03-2024</p> <p>Detail</p>	<p> Pixel Multimedia Staff Desain</p> <p>SMA / SMK / MA / Sederajat Pria / Wanita Full Time - Kontrak 30-03-2024</p> <p>Detail</p>
<p> PT. Ungaran Sari Garments INDUSTRIAL ENGINEERING STAFF</p> <p>S1 Full Time - Kontrak 31-01-2024</p> <p>Detail</p>	<p> PT. Ungaran Sari Garments SUPERVISOR PRODUKSI</p> <p>S1 Full Time - Tetap 31-01-2024</p> <p>Detail</p>	<p> PT. Macroprima Panganutama Foreman Produksi</p> <p>S1 Full Time - Tetap 02-02-2024</p> <p>Detail</p>	<p> PT. Liebra Permana logo Lowongan Kerja Leader Sewing</p> <p>SMA / SMK / MA / Sederajat Full Time - Tetap 02-02-2024</p> <p>Detail</p>
<p>Poliplas Group STAFF PERSONALIA</p> <p>S1 Full Time - Tetap 31-01-2024</p> <p>Detail</p>	<p> PT. Cahaya Tirta Rasa SPG ES TEH</p> <p>SMA / SMK / MA / Sederajat Full Time - Kontrak 31-01-2024</p> <p>Detail</p>	<p>PT. Maxima Jaya Raya Staff Customer Service</p> <p>D3 Full Time - Tetap 07-02-2024</p> <p>Detail</p>	<p>PT. Maxima Jaya Raya Staff Call Center</p> <p>D2 Full Time - Tetap 07-02-2024</p> <p>Detail</p>

3. Klik tombol **Detail** untuk melihat informasi lowongan pekerjaan secara lebih rinci.



## Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun
No data available	

Showing 0 to 0 of 0 entries

3. Klik tombol **Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja** dan lanjutkan dengan menentukan **Tahun** Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja Alumni.

## Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tahun

Simpan

4. Klik **Simpan**. Selama proses penyusunan dan laporan belum dikirim ke Disnaker Kab. Semarang, maka **Status** laporan adalah **Proses Penyusunan**.

## Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun	Status	
1	2025	Proses Penyusunan	Edit Hapus Detail Laporan Kirim Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. Klik **Detail Laporan**. Pada halaman selanjutnya, klik tombol **Tambah Laporan Rencana Tenaga Kerja**.

## Laporan Rencana Penempatan Kerja Tahun 2025

[Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja](#) [Kirim Laporan ke Dinas](#)

Show  entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Ke
No data available			

Showing 0 to 0 of 0 entries

6. Lengkapi form **Tambah Laporan Rencana Tenaga Kerja Alumni** dan klik **Simpan**.

### Tambah Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tahun

Nama(\*)

Jenis Kelamin (\*)  Laki - Laki  Perempuan

NIK (\*)

Alamat (\*)

Kompetensi Keahlian (\*)

Bidang Pekerjaan (\*)

[Simpan](#)

7. Dengan langkah yang sama Anda tambahkan data Laporan Rencana Tenaga kerja yang lain.

### Laporan Rencana Penempatan Kerja Tahun 2025

[Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja](#) [Kirim Laporan ke Dinas](#)

Show  entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Bidang Pekerjaan	
1	Agus Sugianto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	Teknik dan Industri	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Wiwik Sugiharti	Perempuan	Manajemen Perkantoran	Finance	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Previous  Next

8. Laporan Rencana Tenaga Kerja dapat dilaporkan ke Disnaker Kab. Semarang dengan mengklik tombol **Kirim Laporan ke Dinas**. Setelah dikirim, laporan akan terkunci dan tidak dapat diubah/edit.



Apakah Anda yakin ingin mengirimkan laporan rencana tenaga kerja ini ke Dinas?

[Ya](#) [Tidak](#)

## Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Rencana Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries Search:

#	Tahun	Status
1	2025	Dilaporan di Kirimkan

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Detail Laporan

## H.2. Menyusun Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni

Berikut langkah-langkah menyusun laporan penempatan tenaga kerja:

1. Klik menu **Laporan** → **Laporan Penempatan Tenaga Kerja Alumni**.



2. Setelahnya, muncul halaman **Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja**.

## Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun
---	-------

Showing 0 to 0 of 0 entries

3. Klik tombol **Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja** dan tentukan **Tahun** Laporan Penempatan Tenaga Kerja.

## Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Tahun

2025

Simpan

4. Klik **Simpan**. Selama proses penyusunan dan laporan belum dikirim ke Disnaker Kab. Semarang, maka **Status** laporan adalah **Proses Penyusunan**.

#### Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun	Status	
1	2025	Proses Penyusunan	Edit Hapus Detail Laporan Kirim Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. Klik **Detail Laporan**. Pada halaman selanjutnya, klik tombol **Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja**.

#### Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Kirim Laporan ke Dinas

Show 10 entries

#	Nama	Jenis Kelamin	Status Hubungan
---	------	---------------	-----------------

6. Lengkapi form **Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja** dan klik **Simpan**.

#### Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja

##### A. Biodata Alumni

Tahun: 2025

Nama(\*): Joko Sugiharto

Jenis Kelamin (\*):  Laki - Laki  Perempuan

NIK (\*): 3322447103910008

Alamat (\*): Perumahan Bergas Permai No. 6 Ungaran

Kompetensi Keahlian (\*): Teknik Pemesinan

##### B. Data Pekerjaan

Nama Perusahaan (\*): CV. Jaya Agung Motor

Alamat Perusahaan (\*): Jl.Kartini No 2 Ambarawa

Jabatan (\*): SPV Service

Simpan

7. Dengan langkah yang sama Anda tambahkan data Laporan Penempatan Tenaga kerja alumni yang lain.

### Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

Tambah Laporan Penempatan Tenaga Kerja Kirim Laporan ke Dinas

Show 10 entries Search:

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Nama Perusahaan	
1	Joko Sugiharto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	CV. Jaya Agung Motor	Edit Hapus
2	Anis Fatwa Kusuma	Perempuan	Bisnis Digital	CV. Jaya Agung Motor	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

8. Laporan Rencana Tenaga Kerja alumni dapat dilaporkan ke Disnaker Kab. Semarang dengan mengklik tombol **Kirim Laporan ke Dinas**. Setelah dikirim, laporan akan terkunci dan tidak dapat diubah/edit.



Apakah Anda yakin ingin mengirimkan laporan penempatan tenaga kerja ini ke Dinas?



### Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Tambah Master Laporan Penempatan Tenaga Kerja

Show 10 entries

#	Tahun	Status	
1	2025	Dilaporan di Kirimkan	Detail Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

### Laporan Penempatan Kerja Tahun 2025

Laporan ini telah dikirimkan ke Dinas

Show 10 entries Search:

#	Nama	Jenis Kelamin	Kompetensi Keahlian	Nama Perusahaan	
1	Joko Sugiharto	Laki - Laki	Teknik Pemesinan	CV. Jaya Agung Motor	
2	Anis Fatwa Kusuma	Perempuan	Bisnis Digital	CV. Jaya Agung Motor	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next